

POLISI DIOGELU PLANT AC OEDOLION AGORED I NIWED

Dyddiad Cyhoeddi:	Mehefin 2022
Dyddiad Adolygu:	Mehefin 2023
Cychwynnydd:	Anne Pitman Rheolwr Diogelwch a Lles Dysgwyr (Protocol Myfyrwyr) Sarah King Cyfwrwyddwr AD (Protocol Staff)
Lleoliad y Polisi	BIZ-Sharepoint / Intranet / Policies & Procedures / Learner Services & Support
Cymeradwywyd Gan:	Tîm Rheoli'r Coleg – 16 Mehefin 2022

Os hoffech chi, neu rywun rydych yn ei adnabod, y ddogfen hon ym mhrint bras, sain, yn electronig neu yn Saesneg, e-bostiwch y Rheolwr Diogelu a Lles Dysgwyr: anne.pitman@gowercollegeswansea.ac.uk

1. Cyflwyniad

Fel Coleg, rydym yn cydnabod yn llawn y cyfraniad rydym yn ei wneud at ddiogelu.

Mae gan ein polisi tair prif elfen:

- ataliadau trwy ddiwylliant, darlithoedd a chymorth bugeiliol i ddysgwyr
- gweithdrefnau ar gyfer nodi ac adrodd am achosion, neu ameuathau o gam-drin - gan fod ein cyswllt dyddiol â phobl ifanc ac oedolion agored i niwed yn arsylwi arwyddion allanol o gam-drin
- cymorth i ddysgwyr sydd wedi cael eu cam-drin.

Mae ein polisi yn berthnasol i **bob** aelod o staff, pob gwirfoddolwr a phob llywodraethwr sy'n gweithio mewn lleoliad addysgu'n gweithio. Gall cynorthwyr cymorth dysgu, gofawyr, staff cymorth busnes yn ogystal â darlithwyr fod yn bwynt cyswllt cyntaf i blant ar gyfer unrhyw ddatgeliadau.

2. Atal

Rydym yn cydnabod bod lefelau uchel o hunan-barch, hyder, ffrindiau cefnogol a chyfathrebu yn effeithiol â gweithwyr proffesiynol dibynadwy yn helpu diogelu dysgwyr.

Bydd y Coleg yn:

- Sefydlu a chynnal ethos lle mae pobl ifanc ac oedolion agored i niwed yn teimlo'n ddiogel ac yn cael eu hannog i siarad yn agored gan wybod y bydd staff yn gwrandao arnynt
- Sicrhau bod pobl ifanc ac oedolion agored i niwed yn gwybod bod gweithwyr o fewn y sefydliad y gallant droi atynt os oes ganddynt bryderon
- Cynnwys cyfleoedd a gweithgareddau ar berthnasoedd ac addysg rhywioldeb yn y cwricwlwm er mwyn darparu sgiliau i bobl ifanc ac oedolion agored i niwed fel gallant ddiogel eu hunain rhag cam-drin a gwybod at bwy i droi am gymorth
- Cynnwys deunydd yn y cwricwlwm a fydd yn helpu pob ifanc ac oedolion i ddatblygu agweddau realistig at gyfrifoldebau bywyd fel oedolyn, yn enwedig mewn perthynas â gofal plant a sgiliau magu plant
- Meithrin perthnasoedd ag asiantaethau eraill a sicrhau atgyfeiriadau cynnar a phriodol ar gyfer cymorth ac ymyrraeth a sicrhau eu bod yn cael eu gwneud cyn i risgiau waethygu

- Magu ymagwedd ehangach mewn perthynas â lles a fydd yn ymgorffori mesurau diogelu ac ataliol i gefnogi plant a theuluoedd.

3. Gweithdrefnau

Bydd Coleg Gŵyr Abertawe yn dilyn Canllawiau Diogelu Cymru sydd wedi'u cymeradwyo gan Fyrddau Diogelu Plant. Bydd y coleg yn:

- sicrhau bod DSP wedi ymgymryd â hyfforddiant priodol
- cydnabod rôl y DSP a threfnu cymorth a hyfforddiant. Bydd y DSP a'r Swyddogion Diogelu yn ymgymryd â hyfforddiant priodol ar Ddiogelu ac Atal yn flynyddol er mwyn sicrhau eu bod yn cynnal dealltwriaeth o faterion penodol
- sicrhau bod pob aelod o staff a phob llywodraethwr yn gwybod:
 - enw a rôl y DSP, pwynt cyswllt yr awdurdod lleol a'r llywodraethwr dynodedig ar gyfer diogelu
 - eu bod yn gyfrifol am adrodd am blant sydd mewn perygl i'r gwasanaethau cymdeithasol neu i'r heddlu. Rhaid iddynt wneud hyn o fewn yr amserlenni y cytunwyd arnynt gyda'r Bwrdd Diogelu Rhanbarthol
 - sut i ymdrin â phryderon yn absenoldeb y DSP
- sicrhau bod pob aelod o staff yn effro i arwyddion y gamdrin ac esgeulustod ac yn gywbod sut i ymateb i ddysgwyr sy'n datgelu achosion o gamdriniaeth neu esgeulustod
- sicrhau bod pob aelod o staff sy'n aelodau cofrestredig o'r Cyngor Gweithlu Addysg yn ynwybodol o'r Cod Ymddygiad ac Ymarfer proffesiynol (gweler www.ewc.wales/site/index.php/en/fitness-to-practise/code-of-professional-conduct-and-practice-pdf.html), ynghyd â'r disgwyliad yn y Cod sy'n gofyn i weithwyr cofrestredig ystyried iechyd a lles dysgwyr sy'n derbyn eu gofal
- sicrhau bod gan rieni/gofalwyr dealltwriaeth o gyfrifoldeb y coleg a staff o ran diogelu ac amddiffyn plant ac oedolion agored i niwed trwy nodi ei rwymedigaethau yn y llyfryn ysgol
- darparu hyfforddiant i bob aelod o staff fel eu bod yn:
 - deal eu cyfrifoldebau personol
 - gwybod gweithdrefnau lleol cytunedig a'u dyletswydd i ymateb
 - ymwynodol o'r angen if od yn wyliadwrus wrth nodi achosion o gamdrin ac esgeulustod
 - gwybod sut i gefnogi person ifanc sy'n fatgeli achosion o gamdriniaeth neu esgeulustod
 - deal y rôl y gall ymddygiadau ar-lein ei chwarae ym mhob un o'r uchod

- rhoi gwybod i dîm gwasanaethau cymdeithasol yr awdurdod lleol, os:
 - oes plentyn ar y gofrestr amddiffyn plant yn cael ei wahardd, nail ai am gyfnod penodol neu'n barhaol
 - os yw plentyn sydd ar y gofrestr amddiffyn plant yn absennol heb esboniad am fwey na dau ddiwrnod (neu un diwrnod yn dilyn penwythnos)
- gweithio i ddatblygu cysylltiadau defnyddiol ag asiantaethau perthnasol a chydweithoi yn ôl yr angen ar eu hymholiadau ynghylch materion diogelu plant, gan gynnwys presenoldeb mewn adolygiadau cychwynnol, cynadleddau diogelu plant, grwpiau craidd
- cyflwyno adroddiadau ysgrifenedig i'r cynadleddau
- cadw cofnodion o bryderon am blant (gan nodi'r dyddiadau a'r camau a gymerwyd), hyd yn oed os ad oes angen cyflwyno'r mater i'r awdurdod lleol ar unwaith
- sicrhau bod cofnodion yn cael eu cadw'n ddiogel a'u bod yn cael eu cloi
- cydymffurfio â gweithdrefnau disgyblu a diswyddo taff ysgol Llywodraeth Cymru: *Canllawiau diwygiedig i gyrff llywodraethu* (gweler gov.wales/disciplinary-and-dismissal-procedures-school-staff)
- sicrhau bod gweithdrefnau recriwtio yn cydymffurfio â chanllawiau *cadw dysgwyr yn ddiogel* Llywodraeth Cymru
- dynodi llywodraethwr ar gyfer diogelu a fydd yn goruchwyllo polisi ac ymarfer Diogelu Plant ac Oedolion Agored i Niwed y Coleg.

4. Cefnogi unigolion sydd mewn Perygl

Rydym yn cydnabod y gallai pobl ifanc/oedolion agored i niwed sydd mewn perygl gael eu heffeithio'n sylweddol gan unrhyw fath o gamdriniaeth neu drais.

Efallai mai amgylchedd sefydlog a diogel y Coleg yw'r unig amgylchedd diogel ym mywydau rhai pobl ifanc neu oedolion agored i niwed. Serch hynny, gall osod safonau ymddygiad fod yn heriol mewn perthynas â'r unigolion hyn oherwydd efallai by bydd rhai ohonynt ymddwyn mewn ffordd nad yw'n dderbyniol neu efallai y byddant wedi'u hymddieithrio o'u hastudiaethau.

Bydd y Coleg yn gwneud pob ymdrech i gefnogi'r dysgwr trwy:

- gynnwys y cwricwlwm, er mwyn hybu hunanbarch a hunan-gymhelliant
- ethos y coleg, sydd yn:
 - hyrwyddo amgylchedd positif, cefnogol a diogel
 - gwneud i'r dysgwr deimlo ei fod yn cael ei werthfawrogi (gweler ardam 2, Atal)

- polisi ymddygiad y coleg, sy'n cefnogi dysgwyr agored i niwed yn y coleg. Bydd holl staff y coleg yn cytuno ar ddull cyson sy'n ffocysu ar ganlyniad ymddygiadol person ifanc neu oedolyn ifanc agored i niwed ond nad yw'n effeithio'n negyddol ar ymdeimlad yr unigolyn o hunanwerth. Bydd y coleg yn gwneud pob ymdrech i sicrhau bod y dysgwr yn gwybod beth sy'n dderbyniol o ran ymddygiad derbyniol ac yn gwneud yn siŵr ei fod yn cael ei werthfawrogi. Bydd y coleg hefyd yn sicrhau na fydd y dysgwr yn cael bai am unrhyw gamderiniaeth sydd wedi digwydd.
- cysylltu ag asianaethau eraill sy'n cefnogi'r dysgwr megis swyddogion awdurdod lleol – er enghraifft y gwasanaeth seicoleg addysg, gwasanaethau cymorth ymddygiad neu'r gwasanaeth Lles Addysg – gwasanaethau iechyd meddwl plant a phobl ifanc a gwasanaethau eiriolaeth
- cadw cofnodion a rhoi gwybod i'r awdurdod lleol yn syth os bydd pryder gan unrhyw un.

Pan fydd dysgwr ar y gofrstr amddiffyn plant yn gadael, byddwn yn trosglwyddo gwybodaeth i'r darparwr newydd yn syth ac yn rhoi gwybod i'r gwasanaethau cymdeithasol.

5. Gwrth-fwlio

Mae ein polisi gwrth-fwlio yn ddogfen annibynnol a gellir ei darllen ar y fewnwyd neu ar y we. Mae'r ddogfen yn mynd i'r afael â Herio Bwlio, Hawliau, Parch a Chydraddoldeb ac fe'i hadolygir yn flynyddol gan TRhC a'r corff llywodraethu.

6. Pobl Ifanc neu Oedolion Agored i Niwed ag Anghenion Dysgu Ychwanegol

Yn ystadegol, plant ac oedolion agored i niwed sy'n fwy tebygol o gael eu camdrin, ac rydym yn cyndabod hyn. Mae angen i staff sy'n gweithio gyda myfyrwyr sydd ag anghenion ychwanegol megis anabledd dwys a lluosog, nam ar y synhwyrau, problemau emosiynol neu ymddygiadol fod yn arbennig o sensitive i'w iardwyddio o gam-drin.

7. Atal a Radicaleiddio

Er bod Atal yn rhan o weithdrefn Diogelu'r Coleg, mae gennym bolisi Atal annibynnol. Gellir darllen yn polisi hon ar ein mewnwyd ac ar wefan y Coleg

8. Gyda phwy dylech chi gysylltu â nhw os oes gennych bryderon ynghylch Diogelwch neu Atal?

Os oes gennych bryderon am ddiogelwch plentyn, person ifanc neu oedolyn agored i niwed, cysylltwch â'r swyddog diogelu dynodedig trwy ddefnyddio'r manylion isod. Mae'n hanfodol bod i chi rhoi gwybod ar unwaith i Swyddog Diogelu am unrhyw bryderon.

Swyddogion Diogelu (ar gyfer myfyrwyr amser llawn, rhan-amser a phrentisiaid. Oriau agor dydd Llun i ddydd Iau - 8.30-5.00pm, dydd Gwener 8.30-4.30pm)

Ian Billington	07880 089048
Vicki Wannell	07393 789238
Ryan McCarley	07917 352153
Cathy Thomas	07946373455
Tamsyn Oates	07867 135815
Mo Qasim	07917136101
Jo Harris	07385 932356
Karen Blades	07500 269118

Prif Swyddog Diogelu (gellir cysylltu â'r prif swyddog ar ôl oriau gwaith, os yw hi ar gael)

Ian Jones 07788 864228

Ni allaf gysylltu â'r Swyddog Diogelu Dynodedig

Os na fedrwrch gysylltu â'r SDD ac yn peoni bod person ifanc neu oedolyn agored i niwed mewn perygl o niwed sylweddol, neu os yw bywyd yr unigolyn mewn perygl, ffoniwch 999 yn syth.

Os nad ydynt mewn perygl uniongyrchol, ond bod gennych bryderon, cysylltwch â'ch rheolwr llinell, a fydd yn cysylltu ag Anne Pitman i rhoi gywbod iddi am y digwyddiad. Rhwch cymaint o fanylion â phosib a gadewch rhif ffôn, fel y gall gysylltu â chi ynghylch eich pryderon a gwneud atgyfeiriad priodol.

Gallwch hefyd gysylltu â Lisa Collins, Swyddog Diogelu Ysgolion Abertawe. Os yw'r plentyn yn un o'n myfyrwyr darpariaeth 14-16, e-bostiwrch Lisa Collins am gymorth: Lisa.Collins@swansea.gov.uk neu ffonicwch 07827 822700

Os oes gennych bryderon am aelod staf neu fod honiadau wedi'u gwneud yn erbyn aelod o staff, cysylltwch â Sarah King, Cyfarwyddwr AD sarah.king@gcs.ac.uk 284137 neu, Sally Davies, Rheolwr AD sally.davies@gcs.ac.uk 284292

9. Dogfennau Cysylltiedig

Dylid darllen y Polisi hwn ar y cyd â:

Polisi Defnydd Derbyniol
Polisi Atal
Polisi Disgyblu Myfyrwyr
Polisi Cyffuriau ac Alcohol Myfyrwyr
Protocol Herio, Bwlio, Hawliau, Parch a Chydraddoldeb
Polisi Euogfarnau Trodessol Hebe u Disbyddu

Polisi Huan-Newid a Hunanladdiad
Polisi Chwythu Chwiban Staff
Gweithdrefnau Disgyblu Staff
Polisi Ffitrwydd I Astudio

Mae'r polisïau ar gael [ar y wefan](#) neu Intranet Staff

11. Yr iaith Gymraeg

Mae Coleg Gŵyr Abertawe yn ymrwymedig i hyrwyddo'r iaith Gymraeg, yn unol â Safonau'r Iaith Gymraeg a Mesur y Gymraeg (Cymru) 2011.

Atodiad 1**Ffurflen Atgyfeirio Diogelu
(GAN GYWNNWYD MYFYRWYR 14-16, PRENTISIAID AC OEDOLION
AGORED I NIWED)**

Dyddiad (heddiw):	
Enw'r person sy'n nodi'r datgeliad:	
Swydd y person sy'n nodi'r datgeliad:	
Enw'r myfyriwr/prentis	
Dyddiad geni'r myfyriwr	
Cwrs:	
Tiwtor / Asesydd:	

Enw'r camdriniwr dan amheuaeth:	
Manylion y camdriniaeth honedig: (gan gynnwys dyddiadau, amser a lleoliad yr achos)	
Manylion pobl eraill neu oedolion agored i niwed eraill a allai fod wedi do di gysylltiad â'r camdriniwr dan amheuaeth: (Enwau a dyddiadau geni)	
Manylion ac oedran paewb arall sy'n byw yn y cartref	

Camau a gymerwyd:	
Llofnod: (Unigolyn Dynodedig)	
Llofnod: (Person sy'n nodi'r datgeliad)	